

Приложение № 7
к Коллективному договору
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
на 2024-2027 годы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
общероссийского Профсоюза образования
Председатель  Кудрявцева Т.М.
« 28 » июня 2024 г.

Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

 Никокошева Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределении педагогической нагрузки работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
на учебный год

Рассмотрено и утверждёно на общем собрании работников
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
Протокол № 2 от «28» июня 2024 г.

г. Нижний Тагил
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).
 - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Колледжа.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Колледжа, занимающих педагогические должности.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Колледже создается комиссия (далее - Комиссия).
- 2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:
- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Колледжа педагогической нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
 - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении педагогической нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
- 2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и педагогической нагрузки в новом учебном году.
- 2.4. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы Комиссии.
- 2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема педагогической нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Колледжа.
- 2.6. Формирование состава Комиссии по распределению педагогической нагрузки:
- 2.6.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.
- 2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Колледжа. В качестве представителей работников в заседании Комиссии участвуют заведующие кафедрами.
- 2.6.3. В состав Комиссии входит председатель профсоюзного комитета.
- 2.6.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора Колледжа. Срок полномочий Комиссии – 1 календарный год.
- 2.6.5. Председателем Комиссии является директор Колледжа, секретарем - один из членов Комиссии.
- 2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов.

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также председателя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии директор Колледжа издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп, в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях кафедр.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений кафедры и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Педагогическая нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Колледжа.

3.6. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем педагогической нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем педагогической нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Колледжа для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается педагогическая нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. Педагогическая нагрузка педагогического работника Колледжа может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.12. Сохранение объема педагогической нагрузки и ее преемственность у педагогов выпускных групп могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

4. Заключительные положения

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Колледжа сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.